



نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية  
Occupational Safety & Health Sharjah

حكومة الشارقة  
هيئة الوقاية والسلامة  
Government of Sharjah  
Prevention And Safety Authority



# الدليل الإرشادي قياس أداء السلامة والصحة المهنية

## OSHJ-GL-04

## جدول المحتويات

3	1. مقدمة .....	3
3	2. الغرض والنطاق .....	3
3	3. التعريفات .....	3
4	4. الأدوار والالتزامات .....	4
4	4.1. التزامات الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة .....	4
4	4.2. التزامات العامل .....	4
4	5. الإرشادات .....	4
4	5.1. تحديد ما يجب مراقبته .....	4
5	5.2. أنواع المراقبة .....	5
6	5.3. تكرار عمليات المراقبة .....	6
6	5.4. تحديد المسؤولين عن مراقبة الأداء .....	6
7	5.5. تقييم الأداء .....	7
7	5.6. مراجعة الأداء .....	7
7	6. التدريب .....	7
9	7. المراجع .....	9
10	8. سجل تعديلات الدليل .....	10
11	9. ملحق 1: مثال على نموذج سجل المخاطر .....	11
14	10. ملحق 2: القائمة التقديرية .....	14

## 1. مقدمة



يُعد قياس أداء السلامة والصحة المهنية جزءاً حيوياً لا يتجزأ من الإدارة الجيدة، وإذا تم تطبيقه بشكل صحيح، فإنه يسمح للجهات بتحديد ما إذا كانت تقوم بما يكفي بشأن مسائل السلامة والصحة المهنية أو ما إذا كانت بحاجة إلى اتخاذ مزيداً من الإجراءات، ويمثل قياس الأداء جزءاً من دورة "التخطيط والتنفيذ والتحقق والتصحيح (PDCA) التي تُعرف أيضاً باسم عجلة ديمينج أو دورة ديمينج.

يمكن العثور على مزيد من المعلومات في الدليل الإرشادي OSHJ-GL-03: التزام ومشاركة القيادة.

## 2. الغرض والنطاق

تم تطوير الأدلة الإرشادية لتقديم الدعم للجهات الحكومية والمنشآت الخاصة وذلك لتوفير المعلومات اللازمة للاسترشاد بها للامتثال لمطلوبات نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية، وتمثل الارشادات الواردة في هذا الدليل ممارسة مثلى على الجهات حسب تصنيف المخاطر بها للاسترشاد بما ورد في هذا الدليل.

## 3. التعريفات

- الجهات الحكومية:** الدوائر أو الهيئات أو المؤسسات الحكومية وما في حكمها في الإمارة.
- المنشآت الخاصة:** المؤسسات والشركات والمشروعات والأنشطة الاقتصادية العاملة في الإمارة بوجه عام.
- المخاطر:** مزيج من احتمالية وقوع الأخطار التي تُسبب الخسائر وشدة تلك الخسائر (العواقب).
- إدارة المخاطر:** التنبؤ بالمخاطر وتقييمها مع تحديد الإجراءات المناسبة لتفادي تأثيراتها أو تقليلها.
- الأخطار:** أي شيء يُمكن أن يسبب ضرراً أو خسارة مثل الإصابة أو اعتلال الصحة أو الأضرار التي تحدث في الممتلكات وما إلى ذلك.
- الإدارة العليا:** الأشخاص الأعلى رتبة داخل جهة ما، على سبيل المثال (صاحب العمل والمديرون والإدارة العليا وأعضاء مجلس الإدارة)، والذين يتحملون المسؤولية بشكل فردي وجماعي عن السلامة والصحة المهنية.
- أداء السلامة والصحة المهنية:** النتائج القابلة للقياس فيما يتعلق بإدارة جهة ما لمخاطر السلامة والصحة المهنية.

#### 4. الأدوار والالتزامات

##### 4.1. التزامات الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة

- التأكد من وضع إجراءات لرصد أداء السلامة والصحة المهنية ومراجعتها.
- التأكد من وجود إجراءات للإبلاغ عن الحوادث بشكل فوري.
- مراجعة تقارير الأداء على فترات منتظمة.
- وضع تدابير مُحددة مسبقاً لتمكين جهود مراقبة الأداء وقياسه.
- تقديم تقارير بشأن أداء السلامة والصحة المهنية إلى هيئة الوقاية والسلامة بالشارقة على النحو المطلوب.

##### 4.2. التزامات العامل

- دعم سياسات وإجراءات السلامة والصحة المطبقة في الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة.
- التعاون مع صاحب العمل أو من يمثله وتلقي معلومات السلامة والإرشادات والتدريب والالتزام بتعليمات المشرفين.
- الإبلاغ عن أي أنشطة أو عيوب تتعلق بأنشطة العمل والتي يمكن أن تؤثر على سلامته أو الآخرين من حوله.

#### 5. الإرشادات

إن مراقبة الجودة الجيدة من شأنها أن تساعد الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة على تحديد مشاكل السلامة والصحة المهنية، وأسباب هذه المشكلات والتغيرات المطلوبة لتصحيحها، ولابد أن تضيف المراقبة قيمة إلى نظام السلامة والصحة المهنية بدلاً من أن تقتصر على كونها مجرد نشاط وتبني يفتر للمرونة لوضع علامات بداخل مربعات.

##### 5.1. تحديد ما يجب مراقبته

تعد مراقبة الأداء إستناداً إلى مجموعة من التدابير المُحددة مسبقاً إحدى أكثر أساليب المراقبة استخداماً. ويشمل اختيار

التدابير الصحيحة، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:

- أهداف السلامة والصحة المهنية.
- ملف المخاطر لدى الجهة.
- المتطلبات التعاقدية التي يمكن أن تحدد أحياناً معدل تكرار عملية المراقبة.
- المتطلبات القانونية.

يشمل الحد الأدنى من متطلبات إعداد التقارير الخاصة بهيئة الوقاية والسلامة بالشارقة، ما يلي:

- الوفاة.
- الإصابات التي تؤدي إلى التغيب عن العمل.
- الاعتلالات المهنية التي تؤدي إلى التغيب عن العمل.
- الحوادث الخطرة.

## 5.2. أنواع المراقبة

توجد العديد من أنواع المراقبة المختلفة ويمكن تصنيفها عموماً بأنها إما "نشطة" أو "تفاعلية":

الأساليب النشطة - تراقب عملية وضع ترتيبات الإدارة وإعدادها وإرسائها وتنفيذها، وتميل هذه الأساليب إلى أن تكون وقائية

بطبيعتها، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- مراجعات أداء السلامة والصحة المهنية.
- مراقبة مدى التقدم المحرز في أهداف السلامة والصحة المهنية.
- مراجعة تقييم التدريب والسجلات والاحتياجات ذات الصلة.
- فحص وثائق السلامة والصحة المهنية.
- عمليات التحقق من سلامة مكان العمل.
- عمليات تدقيق نظام إدارة السلامة والصحة المهنية.
- المراقبة البيئية.
- المراقبة الصحية.
- الملاحظة السلوكية.
- جولات التحقق من السلامة.
- أخذ عينات للتحقق من توافر السلامة.
- إجراء مسح بشأن السلامة.
- استعراض التقارير الدورية من قبل مجلس الإدارة.

الأساليب التفاعلية - تراقب الأدلة التي تشير إلى اتباع ممارسات السلامة والصحة السيئة، كما أنها تحدد أيضاً الممارسات المثلى التي يمكن نشرها في أجزاء أخرى من العمل، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- معدلات وقوع الحوادث .
- معدلات الإصابة بالاعتلال الصحي .
- معدلات تكرار الحوادث .
- معدلات الحوادث .
- الغياب بسبب المرض .
- تلف الممتلكات أو المنتجات .
- الحوادث والأخطار والأحداث وشبكة الوقوع .

### 5.3. تكرار عمليات المراقبة

يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة مراعاة ما يلي عند اتخاذ قرار بشأن معدل تكرار عمليات مراقبة أداء السلامة والصحة المهنية، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- أهداف السلامة والصحة المهنية .
- ملف المخاطر لدى الجهة .
- المتطلبات التعاقدية التي يمكن أن تحدد أحياناً معدل تكرار عملية المراقبة .
- متطلبات تقديم التقارير لهيئة الوقاية والسلامة بالشارقة .
- المتطلبات القانونية .
- المراقبة النشطة .
- المراقبة التفاعلية .

### 5.4. تحديد المسؤولين عن مراقبة الأداء

يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة تحديد أدوار والتزامات المستويات المختلفة للعمال المشاركين في مراقبة أداء السلامة والصحة المهنية، ويجب على الجهة التأكد من تزويد العمال المسؤولين بما يلي، على سبيل المثال لا الحصر:

- معلومات حول الالتزامات وما الذي يجب مراقبته وعدد مرات المراقبة ومن الشخص الذي تُقدّم إليه التقارير .
- الموارد الكافية لتنفيذ المراقبة .
- المعلومات والتعليقات والإشراف والتدريب الكافي فيما يتعلق بطرق المراقبة .

#### 5.5. تقييم الأداء

يجب أن يتوافر لدى الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة إجراءات لتقييم أداء السلامة والصحة المهنية والتي من شأنها أن توجّه الجهة إلى التصرف الواجب القيام به بناءً على نتائج المراقبة، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- تحسين أداء السلامة والصحة .
- التعلم من حالات إخفاق الأشخاص والنظام والجهة .
- تبادل الدروس المستفادة .
- التخطيط لأنشطة التدريب المقبلة .

#### 5.6. مراجعة الأداء

يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة مراجعة أداء السلامة والصحة المهنية في ضوء سياسة الجهة وبمعدل تكرار مُحدّد مُسبقاً، فهناك العديد من الأسباب المختلفة التي تبرر ضرورة قيام الجهة بمراجعة الأداء، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- التغييرات التي تحدث داخل الجهة والتي قد تعني أن مقاييس الأداء الحالية أصبحت قديمة .
- تغيير أهداف وغايات السلامة والصحة المهنية مما قد يؤدي إلى حدوث تغييرات بشأن الأمور التي يلزم قياسها .
- إذا كانت التدابير الحالية لا تساعد الجهة على فهم مدى حسن إدارتها للسلامة والصحة .

#### 6. التدريب

يُعدّ التدريب الفعال أمراً جوهرياً لمراقبة جودة أداء السلامة والصحة المهنية، ويجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة تقديم التدريب لجميع العمّال المسؤولين الذين يشاركون في مراقبة أداء السلامة والصحة المهنية باللغات وبالصيغة التي يفهمونها، بما في ذلك على سبيل المثال لا الحصر:

- تدريب المديرين على الإدارة الفعّالة للسلامة والصحة المهنية .
- تدريب العمّال المسؤولين على جوانب مُحدّدة من السلامة والصحة المهنية .

- تحسين مهارات العمّال .
- تحسين مهارات مراقبة أداء السلامة والصحة المهنية .
- يجب إجراء تدريب لتجديد المعلومات وتحديثها بشكلٍ منتظمٍ للتأكد من الحفاظ على كفاءة العمال، ويشمل ذلك، على سبيل المثال لا الحصر، ما يلي:
- في حال انتهاء صلاحية شهادة التدريب .
- في حالة تحديثها باعتبارها جزء من تحليل الاحتياجات التدريبية .
- عند تحديد نتائج تقييم المخاطر للتدريب باعتبارها إحدى إجراءات التحكم في المخاطر .
- حال حدوث تغيير على المتطلبات القانونية .
- في حالة أوصت نتائج التحقيق، الذي تم إجراؤه بشأن الحوادث، بتوفير تدريب لتجديد المعلومات وتحديثها .
- يجب على الجهة تسجيل التدريبات المقدّمة للعمّال بشأن السلامة والصحة المهنية والاحتفاظ بسجلات دقيقة لها .
- يمكنك العثور على مزيدٍ من المعلومات حول التدريب والتدريب التنشيطي وحفظ السجلات في OSHJ-GL-08: التدريب والكفاءة .

.7. المراجع

OSHJ-GL-03: التزام ومشاركة القيادة

OSHJ-GL-08: التدريب والكفاءة

## 8. سجل تعديلات الدليل

قياس أداء السلامة والصحة المهنية			العنوان
سجل تعديلات الدليل			
الصفحات المعدلة	تفاصيل التعديل	تاريخ المراجعة	النسخة
لا يوجد	وثيقة جديدة	15 SEP 2021	1
-	تغيير رمز الدليل من OSHJ-GL-20 إلى OSHJ-GL-04	26 JUN 2024	2
11	تمت إضافة سجل المخاطر	26 JUN 2024	2
14	تمت إضافة القائمة التقديرية	26 JUN 2024	2



9. ملحق 1: مثال على نموذج سجل المخاطر

بعض الأدلة الخاصة بنظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية مرفق بها نموذج لسجل المخاطر كوثيقة ارشادية يمكن للجهات الحكومية والمنشآت الخاصة الاقتداء بها، الأمثلة التي يتم سردها في هذا النموذج ربما لا تنطبق على الجهة الحكومية أو المنشأة ولكن هي أمثلة ارشادية لزيادة المعرفة بالوسائل المستخدمة لتقييم الأنشطة لدى الجهة والاحطار التي يمكن ان تنجم عنها والعواقب المحتملة، وتقدم نموذج لكيفية تقييم المخاطر عن طريق حساب مدى الاحتمالية مع العواقب .

تم تقديم هذا النموذج في بعض الأدلة لأهمية عملية رصد المخاطر وتقييمها ووضع تدابير التحكم المناسبة، ليس مقبولاً مدقق هيئة الوقاية والسلامة أن تكون هنالك جهة تمارس أنشطة خطيرة من دون عملية تقييم مخاطر محكمة، المخاطر في أماكن العمل يمكن التنبؤ بها وتفاديها، وعملية رصد المخاطر ليست عملية معقدة، ولذلك نحاول في هذا الملحق تقديم نموذج يساعد على عملية الرصد والتقييم ووضع تدابير التحكم ومراقبة المخاطر المتبقية وتحديد المهام والمسؤوليات عن التعامل مع الاخطار .

كل جهة حكومية أو منشأة خاصة لديها طبيعة عملها المختلفة وبيئة عملها الفريدة والتي تحتوي مخاطر ذات صفة مطابقة لما تقوم به الجهة، لذا على كل جهة أن تطور من إجراءات الرصد الخاصة بها استرشاداً بهذا الملحق، ويمكن تطوير أدوات تقييم أكثر تفصيلاً لما تم تقديمه في هذا النموذج، وكما نص قرار المجلس التنفيذي رقم (15) لسنة 2021م بشأن نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية والذي الزم أصحاب العمل على تحديد جميع المخاطر المتوقعة في مكان العمل وتقييم حطر الإصابة أو اعتلال الصحة الذي قد يؤثر على العامل وتنفيذ تدابير وقائية مناسبة بطريقة متسقة لضمان سلامة وصحة وراحة العامل، كما نص نفس القرار على مسؤولية صاحب العمل عن العاملين لديه والمتعهدين والزوار وكل من يتأثر بأنشطة صاحب العمل، ولذا يجب أن يكونوا من ضمن المستهدفين بتقييم المخاطر التي قد يتأثرون بها انطلاقاً من هذا النموذج.

المسؤول: التاريخ:	الشخص القائم بالتنفيذ	المخاطر المتبقية			تدابير التحكم الإضافية	المخاطر			تدابير التحكم القائمة	العواقب	الأخطار	النشاط/المهمة
		R-R	C	L		R	C	L				
[تاريخ]	مدير الموقع	تدابير التحكم القائمة - المخاطر (R) = المخاطر المتبقية (R-R)	[1-5]	[1-5]	إجراء تقييم دوري للمخاطر والسلامة وتوثيق النتائج	الاحتمالية x الخطورة	[1-5]	[1-5]	-	عدم الوعي بالمخاطر وتجاهل الإجراءات الوقائية	عدم إجراء تقييم دوري للمخاطر	تقييم السلامة والصحة المهنية
[تاريخ]	مدير الموقع	تدابير التحكم القائمة - المخاطر (R) = المخاطر المتبقية (R-R)	[1-5]	[1-5]	تحليل الحوادث والإصابات لفهم الأسباب وتحديد النقاط الضعيفة	الاحتمالية x الخطورة	[1-5]	[1-5]	-	تكرار الحوادث نتيجة لعدم فهم الأسباب وتحسين الإجراءات	عدم تحليل الحوادث والإصابات	تحليل الحوادث والإصابات
[تاريخ]	مدير الموقع	تدابير التحكم القائمة - المخاطر (R) = المخاطر المتبقية (R-R)	[1-5]	[1-5]	تقييم تطبيق إجراءات السلامة والصحة المهنية وتحديد المجالات للتحسين	الاحتمالية x الخطورة	[1-5]	[1-5]	-	تكرار الانتهاكات السلوكية ونقاط الضعف في التطبيق	عدم تقييم تطبيق إجراءات السلامة والصحة المهنية	تقييم تطبيق الإجراءات
[تاريخ]	مدير الموقع	تدابير التحكم القائمة - المخاطر (R) = المخاطر المتبقية (R-R)	[1-5]	[1-5]	تنظيم جلسات تدريبية منتظمة للعاملين حول السلامة والصحة المهنية	الاحتمالية x الخطورة	[1-5]	[1-5]	-	عدم الوعي بالإجراءات الأمنية والسلوكيات الصحية	عدم تنظيم جلسات تدريبية منتظمة	التدريب على السلامة والصحة
[تاريخ]	مدير الموقع	تدابير التحكم القائمة - المخاطر (R) = المخاطر المتبقية (R-R)	[1-5]	[1-5]	مراجعة وتحديث سياسات السلامة والصحة المهنية بشكل دوري	الاحتمالية x الخطورة	[1-5]	[1-5]	-	عدم الامتثال للتشريعات القانونية والمعايير الصناعية	عدم مراجعة وتحديث سياسات السلامة والصحة المهنية	المراجعة والتحديث



10. ملحق 2: القائمة التفقدية

القائمة التفقدية المرفقة ليست قائمة لاستخدامها من قبل الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة، وإنما هي نموذج تستخدمه هيئة الوقاية والسلامة لرصد مستوى الامتثال في كل جهة أثناء عمليات التدقيق والتفتيش، كل دليل مهني أو ارشادي تم نشره بواسطة هيئة الوقاية والسلامة يحتوي على متطلبات يجب على أصحاب العمل في إمارة الشارقة الامتثال لها، وكل دليل مرفق به قائمة تفقدية تمثل ملخص للبنود الأساسية التي يعتمد عليها مدقق هيئة الوقاية والسلامة للتأكد من امتثال الجهة الحكومية أو المنشأة الخاصة لمتطلبات هذا الدليل، ويمكن للمدقق إضافة بنود أساسية أخرى متى ما كان ذلك ضرورياً، كما تتضمن القائمة التفقدية على مرجع من الدليل لكل بند من البنود الأساسية، كما تحتوي على نموذج لدليل الامتثال المقبول لكل بند، كما يمكن لمدقق الهيئة المطالبة بمزيد من أدلة الامتثال حسب حالة البند وحسب درجة حالة عدم الامتثال من حيث خطورتها واحتمالية تأثيرها .

يتم استخدام القائمة التفقدية بواسطة مدقق الهيئة لتقديم تقرير كامل لحالة الجهة الحكومية أو المنشأة الخاصة، كما تستخدم نفس القائمة لرصد مخالفة المعايير الواردة في هذا الدليل، حيث يعتبر عدم الامتثال لمعايير هذا الدليل هو مخالفة لقرار المجلس التنفيذي رقم (15) لسنة 2021م بشأن نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية، وبحسب قائمة المخالفات المعتمدة يمكن لمدقق الهيئة اصدار المخالفات في حال تم رصد حالة عدم الامتثال .

تقدم الهيئة في هذا الدليل المعلومات والمعايير التي يجب الامتثال لها وذلك لأصحاب العمل الذين يمارسون أنشطة في إمارة الشارقة، وذلك للمحافظة على سلامة العاملين والممتلكات والبيئة، الالتزام بمتطلبات هذا الدليل يساهم في ترقية مستوى السلامة والصحة المهنية في مكان العمل، كما يجعل المنشأة الخاصة بمنأى عن التعرض لأي مخالفات أو غرامات مالية نسبة لعدم الامتثال .

نص قرار المجلس التنفيذي لإمارة الشارقة على أن أصحاب العمل يجب عليهم بذل العناية لضمان سلامة وصحة العاملين والمتقنين والزوار وكل المتأثرين بأنشطة صاحب العمل، لتفادي تسجيل حالات عدم الامتثال يجب على أصحاب العمل بذل اللازم لضمان الامتثال لمتطلبات نظام الشارقة للسلامة والصحة المهنية، كما يجب على الجهات الحكومية والمنشآت الخاصة تطوير اجراءاتهم وقوائمهم التفقدية الخاصة بهم حسب أنشطتهم، وحسب طبيعة عملهم، ومستوى الخطورة لديهم .

حسب حالات الحوادث المرصودة أو المبلغ عنها وحسب ما تقتضيه الضرورة يمكن للهيئة تعديل المتطلبات الواردة في هذا الدليل وطبقاً لذلك ربما يتم تغيير في بنود القائمة التفقدية المرفقة، وعليه يجب على مسؤولي السلامة والصحة المهنية البقاء على اطلاع على المعايير المنشورة وأي تغييرات تطرأ على القائمة التفقدية المحلقة بكل دليل .

## قائمة التدقيق/التفتيش

عنوان الدليل	قياس أداء الصحة والسلامة المهنية	رمز الدليل	OSHJ-GL-04	الإصدار	2.0
--------------	----------------------------------	------------	------------	---------	-----

الرقم	البند	المراجع في الدليل	دليل الامتثال المقبول
1.	هل الأدوار، والمسؤوليات محددة من قبل الجهة؟ هل يتم تزويد الموظفين المسؤولين بالتعليمات والمعلومات الخاصة بالمسؤوليات، وما الذي يجب مراقبته، وعدد المرات وإلى من يجب تقديم تقارير السلامة والصحة المهنية؟	5.4: تحديد المسؤولين عن مراقبة الأداء	- تحقق من الوصف الوظيفي / مسؤوليات الموظف.
2.	هل يتم تقييم أداء الصحة والسلامة المهنية في الجهة؟ هل تتم مراجعة أداء الصحة والسلامة المهنية؟	5.5: تقييم الأداء 5.6: مراجعة الأداء	- تحقق من وثائق تقييم الصحة والسلامة المهنية.
3.	هل يتم توفير التدريبات المطلوبة للموظفين المسؤولين؟	6: التدريب	- تحقق من شهادات / وثائق التدريب على الصحة والسلامة المهنية.